請　求　書（控）

必須入力
※不明な場合、担当者へお問い合わせください。

年　月　日

新　菖　工　業　株　式　会　社　　御　中

〒
住　　所
社　　名
代　表　者　　印
電　　話　　FAX
登録番号

下記の通り請求致します。

工事番号		新菖工業担当者	
現場名			
工事名			
工事日 引渡日			

▼振込先銀行口座

金融機関：		本支店名：	
預金種別：		口座番号：	
フリガナ： 口座名義：			

請求金額（消費税含）	
税抜金額（　⑥　）	0
消　費　税　額　　%	

こちらは変更しないでください。
追加・減額の際は、②へ入力してください。

①～⑦は「税抜金額」

①　当初注文額	
②　変更注文額	
③　注文額計（①＋②）	0
④　出来高累計額	
⑤　前月迄請求額	
⑥　今月請求額（④−⑤）	0
⑦　請求残高（③−④）	0

① 色のついたセルに入力して下さい。
② 消費税率を選択して下さい。
③ 請求書は正・副の2部作成し、1部に押印のうえ、2部とも提出して下さい。
④ 注文番号1件ごとに請求書を作成して下さい。
⑤ 請求書は末日〆切翌月5日までに提出して下さい。
⑥ 請求書の提出が**期限以後**のときは支払が**翌々月**となります。
⑦ 支払日は翌月20日です。（土・日曜祭日の場合はその翌営業日です。）
⑧ 出来高％については担当者と良く協議して下さい。
⑨ 請求金額・出来高金額を含め記載内容に不備があった場合は請求書の**再提出**をして頂きます。

2026年10月改定

請 求 書（正）

年　　月　　日

〒

住　　所

社　　名

代 表 者　　印

電　　話　　FAX

登録番号

▼振込先銀行口座

金融機関:　　本支店名:

預金種別:　　口座番号:

フリガナ:

口座名義:

新 菖 工 業 株 式 会 社　　御 中

下記の通り請求致します。

新菖工業
工事番号　　担 当 者

現 場 名

工 事 名

工 事 日

引 渡 日

請求金額（消費税含）	
税抜金額（ ⑦ ）	0
消 費 税 額 %	

①～⑦は「税抜金額」

① 当初注文額	0
② 変更注文額	0
③ 注文額計(①＋②)	0
④ 出来高累計額	0
⑤ 前月迄請求額	0
⑥ 今月請求額(⑤-⑥)	0
⑦ 請求残高(③-⑤)	0

新菖工業記入欄

支払方法	現金　　%	でんさい　　%

部門長	担当者	経理	

売上計上予定

年　　月

貸方科目	摘　　要	税込金額
1153 材料貯蔵品		
1301 未成雑材料		
1241 未成外注費		
1278 未成賃借料		
1279 未成仮設経費		
合　　計		

2026年10月改定

請 求 書（副）

年　　月　　日

〒

住　　所

社　　名

代 表 者

電　　話　　FAX

登録番号

▼振込先銀行口座

金融機関:　　本支店名:

預金種別:　　口座番号:

フリガナ:

口座名義:

新 菖 工 業 株 式 会 社　　御 中

下記の通り請求致します。

新菖工業
工事番号　　担 当 者

現 場 名

工 事 名

工 事 日

引 渡 日

請求金額（消費税含）	
税抜金額（ ⑦ ）	0
消 費 税 額 %	

①～⑦は「税抜金額」

① 当初注文額	0
② 変更注文額	0
③ 注文額計(①＋②)	0
④ 出来高累計額	0
⑤ 前月迄請求額	0
⑥ 今月請求額(⑤-⑥)	0
⑦ 請求残高(③-⑤)	0

新菖工業記入欄

支払方法	現金　　%	でんさい　　%

部門長	担当者	経理	

売上計上予定

年　　月

貸方科目	摘　　要	税込金額
1153 材料貯蔵品		
1301 未成雑材料		
1241 未成外注費		
1278 未成賃借料		
1279 未成仮設経費		
合　　計		

2026年10月改定

請　求　書（控）

西暦で記入して下さい

2026 年 10 月 31 日

〒 000-0000
住　　所 新潟県新発田市〇〇町9-9-9
社　　名 ××工業株式会社
代 表 者 代表取締役　×××× 印
電　　話 0000-00-0000　FAX 0000-00-1111
登録番号 T1234567890123

▼振込先銀行口座
金融機関：〇〇銀行　本支店名：△△支店
預金種別：普通　口座番号：00000000
フリガナ：バツバツコウギヨウ(カ
口座名義：××工業株式会社

口座名はフリガナを必ず記入して下さい

適格請求書発行事業者は、必ず登録番号を記載してください。
未登録業者は「未登録」と記載してください。

新　菖　工　業　株　式　会　社　　御　中

下記の通り請求致します。

当社の９桁の工事番号を必ず記入して下さい

工事番号	999999999	新菖工業 担当者	〇〇〇〇
現場名	〇〇商事本社新築工事		
工事名	〇〇配管工事		
工事日			
引渡日	7/15		

出来高累計額が100%となった月では
工事日もしくは引渡日を記入して下さい
中間払いの請求では月末の日付を記入して下さい

請求金額（消費税含）		1,650,000
税抜金額（　⑦　）		1,500,000
消費税額	10%	150,000

①～⑦は「税抜金額」

①　当初注文額		5,000,000
②　変更注文額		500,000
③　注文額計(①＋②)		5,500,000
④　出来高累計額	100%	5,500,000
⑤　前月迄請求額		4,000,000
⑥　今月請求額(④-⑤)		1,500,000
⑦　請求残高(③-⑤)		0

前回ご請求月までの
累計税抜請求額を
記入して下さい

① 色のついたセルに入力して下さい。
② 消費税率を選択して下さい。
③ 請求書は正・副の2部作成し、1部に押印のうえ、2部とも提出して下さい。
④ 注文番号1件ごとに請求書を作成して下さい。
⑤ 請求書は末日〆切翌月5日までに提出して下さい。
⑥ 請求書の提出が**期限以後**のときは支払が**翌々月**となります。
⑦ 支払日は翌月20日です。(土・日曜祭日の場合はその翌営業日です。)
⑧ 出来高%については担当者と良く協議して下さい。
⑨ 請求金額・出来高金額を含め記載内容に不備があった場合は請求書の**再提出**をして頂きます。

2026年10月改定